

学校施設使用許可申請書

年 月 日

長崎県立ろう学校長 様

所属団体名

代表者氏名

印

住所

電話

使用責任者氏名

印

住所

電話

次のとおり学校施設の使用を許可くださるよう申請します。

使用場所			
使用目的			
使用日時			※ 時間
使用人数	人	備品等の使用	
使用料	免除	特記事項	

- 1 定期的使用の場合は1月を限度とし、1月を超える場合はその都度申請して下さい。
- 2 使用希望日の前月の15日以降申請可能です。ただし、使用する日の10日前までに申請が必要です。
- 3 光熱水費等は実費相当額を負担していただきます。
- 4 氏名の記載については、記名押印又は自署のいずれかによること。
- 5 ※は記入しないで下さい。

決裁欄	校長	教頭	事務長	高等部主事	中学部主事	小学部主事	体育主任	取扱者
備考				許可日	年 月 日	受 付 日		
				調定日	年 月 日			
				調定額	円			
				不許可通知日	年 月 日			