

証明書発行依頼書

令和 年 月 日

長崎県立上対馬高等学校長 様

- ふりがな
- ① 卒業時氏名 _____
- ② 現在の氏名 _____
- (英文証明書の場合)
英字氏名 _____
- ③ 生年月日 昭和・平成・令和 年 月 日
- ④ 卒業年次 昭和・平成・令和 年 3月卒業 (第 回生)
- ⑤ 住 所 _____
電話番号 _____
- ⑥ 必要な証明書及び必要部数
- | | |
|---------|--------|
| 卒業証明書 | _____部 |
| 単位取得証明書 | _____部 |
| 成績証明書 | _____部 |
| 調査書 | _____部 |
| () | _____部 |
- ⑦ 使用目的 _____
- ⑧ 提出期限 令和 年 月 日
- ⑨ 受取方法 A 取りに来る
- (代理来校の場合) 代理人住所 _____
代理人氏名 _____
- B 郵送希望
- ・郵送の場合の同封書類
- 手数料分の郵便定額小為替
- 返信用封筒

学校 処理 欄	本人確認欄	運転免許証・保険証・パスポート・()
	代理人確認欄	委任状 運転免許証 その他()
	証明手数料	400円 × 部 = 円
	備 考	