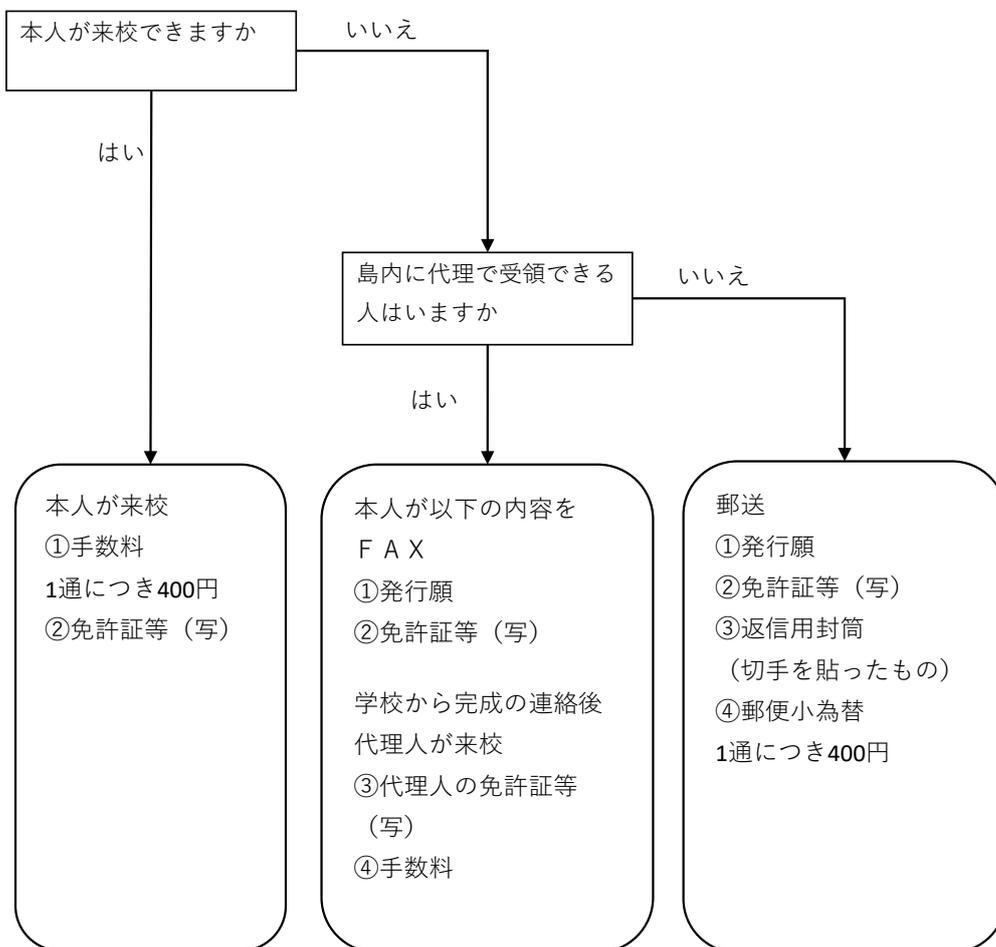


● 証明書発行手続きの流れ

事前に証明書発行願をダウンロードし、ご準備いただけますと円滑に進められます。
証明書発行願を F A X (0959-56-3156) で送信される場合も行き違いがないように先に
電話連絡(事務室: 0959-56-3155)をお願いします。



注意事項

- 郵送依頼の場合、手数料到着後発行となるため時間を要します。
- 成績証明書(単位修得証明書を含む)・調査書は作成に時間を要します。
期限には余裕を持って申込みをお願いします。
- 電話連絡・来校での受領は事務室開庁中をお願いします。
開庁 平日 8:00~16:30
(ただし、学校行事による振替有り、8/10~15, 12/29~1/3は平日でも閉庁)
学校行事予定をご覧になり事前の連絡にご協力をお願いします。